

ПРИНЯТО: на заседании Педсовета
школы,
Протокол № 7 от 25.03.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Саргаинская СОШ»
Ю.О.Поляков
Приказ № 33 от 25.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.12г.

1.2. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

1.3. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для учащихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.4. Главными целями применения ДО как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

2. Организация процесса дистанционного обучения.

Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным темам предмета, предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

На основании учебного плана составляется расписание учебных занятий.

В процессе дистанционного образования используются следующие виды учебной деятельности: консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа. Школа может устанавливать и другие виды учебной деятельности.

Все виды учебной деятельности в учреждении дистанционного образования осуществляются посредством:

- педагогического общения педагога с обучающимся или с использованием электронных средств связи;
- самостоятельной работы обучающегося с учебными материалами

Школа оценивает качество освоения основных образовательных программ процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Оценки, полученные учеником в процессе выполнения заданий по предмету, изучаемому дистанционно, переносятся в классный журнал.

При этом классным руководителем оформляется еженедельная выписка текущих оценок обучающегося, полученных им при выполнении заданий в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, вид и технология их проведения устанавливаются педагогическим советом школы. Порядок проведения государственной аттестации устанавливается Положением об итоговой аттестации.

3. Обязанности участников процесса дистанционного обучения

Педагог обязан:

- своевременно размещать материал для изучения обучающимися;
- проверять правильность выполнения заданий обучающихся;
- вовремя оценивать работу обучающихся;
- своевременно выставлять оценки в журнал.

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять задания по предмету, курсу.

4. Образовательное учреждение:

4.1. Создать условия обучающимся 1-11 классов в дополнительном дистанционном обучении с целью реализации учебного плана (закрытие вакансии) .

4.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционных образовательных технологий в ОО для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся .

4.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОО.

.

5. Срок действия

5.1. Срок действия данного положения не ограничен.

5.2. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения