

СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета <hr/> И.В.Булатова	УТВЕРЖДАЮ И.О. директора МКОУ «Саргаинская СОШ» <hr/> Е.В.Воронина Приказ №57 от 19 июня 2020 года
--	---

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МКОУ «Саргаинская СОШ»
на 2020 – 2021 учебный год**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАЗРАБОТКИ
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	Направление на обязательный медицинский осмотр	При приеме на работу
2.	Вводный инструктаж по охране труда	Программа вводного инструктажа по охране труда	По мере необходимости
		Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу
		Классные журналы	На первом уроке в начале учебного года
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости
		Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу
		Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости
		Классные журналы	Перед началом изучения раздела программы по предметам повышенной опасности
4.	Повторный инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в 6 месяцев
		Классные журналы	Не реже одного раза в 6 месяцев
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости
		Классные журналы	По мере необходимости
6.	Целевой инструктаж по охране труда	Приказ о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного, внешкольного или другого разового мероприятия	По мере необходимости
		Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости
		Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	По мере необходимости
7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	Приказ руководителя о назначении комиссии по проверке знаний по охране труда	По мере необходимости
		Тематический план и программа обучения по охране труда	По мере необходимости
		Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда	По мере необходимости
		Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда	По мере необходимости
		Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда	Один раз в 3 года, вновь назначенных – в течение года
		Удостоверения о проверке знаний по охране труда	Один раз в 3 года, вновь назначенных – в течение

			года
		Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда	Один раз в 3 года, вновь назначенных – в течение года
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Перечень инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест	Один раз в 5 лет
		Журнал учёта инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда	По мере необходимости
9.	Периодический медицинский осмотр работников	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	В соответствии с должностями ежегодно
10.	Медицинский осмотр обучающихся, воспитанников	Медицинские карты на детей в Борисоглебовском ФАПе	В соответствии с возрастом
		Листок здоровья в классных журналах	Ежегодно перед началом учебного года
11.	Выбор уполномоченных лиц по охране труда	Протокол собрания профсоюза по выборам уполномоченных лиц по охране труда	Не чаще одного раза в 3 года
12.	Создание комиссии по охране труда	Приказ о создании комиссии по охране труда	По мере необходимости
		Положение о комиссии по охране труда образовательного учреждения	По мере необходимости
		План работы комиссии по охране труда	Ежегодно
13.	Организация административно – общественного контроля по охране труда	Журнал административно – общественного контроля по охране труда	В соответствии с должностями
		Приказ о состоянии охраны труда в образовательном учреждении	Один раз в 6 месяцев
14.	Создание службы охраны труда	Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы	Ежегодно
		Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	По мере необходимости
		Функциональные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями	Ежегодно
15.	Планирование мероприятий по охране труда	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда	Ежегодно
		План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Ежегодно
16.	Заключение коллективного трудового договора между работодателем и работниками	Коллективный договор	Декабрь
17.	Заключение соглашения по охране труда между работодателями и профсоюзным коллективом	Соглашение по охране труда	Декабрь
		Акт проверки выполнения соглашения по охране труда	Декабрь Май

18.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь – декабрь
19.	Разработка и утверждение Устава образовательного учреждения	Раздел «Охрана труда» в Уставе образовательного учреждения	По мере необходимости
20.	Лицензирование образовательной деятельности	Заключение о соблюдении законодательных и иных нормативных актов об охране труда	Июнь 2012 г.
21.	Обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств	По мере необходимости
		Личная карточка учёта выдачи средств индивидуальной защиты	По мере необходимости
22.	Организация планово предупредительного ремонта зданий и сооружений	Акт общего технического осмотра здания	Август Январь
		Дефектная ведомость на здание	Ежегодно
		План ремонтных работ	Февраль
		Сметы на проведение ремонтных работ	Февраль
		Журнал технической эксплуатации здания	По мере необходимости
23.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	Приказ о создании аттестационной комиссии	октябрь на структурное подразделение
		Перечень рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке	
		Протоколы инструментальных измерений уровней производственных факторов	
		Протоколы определения тяжести и напряжённости трудового процесса	
		Карта аттестации рабочих мест по условиям труда	
		Протокол оценки травмобезопасности рабочих мест	
		Протокол оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты	
		Ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в учреждении	
		Протокол аттестации рабочих мест по условиям труда	
		План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении	
Приказ об итогах аттестации рабочих мест по условиям труда			
24.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Июнь
		Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях	Июнь
		Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала	Июнь
		Акты-разрешения на проведение занятий в учебной мастерской, спортивном зале	Июнь

		Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, компьютерном классе	Июнь
25.	Подготовка к отопительному сезону	Приказ о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок	Май
		Акт общего технического осмотра здания по подготовке его к зиме	Август
		Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы	Апрель, сентябрь
		Акт ревизии котельной	Сентябрь
		Протокол проверки знаний операторов котельных установок	Октябрь
26.	Выполнение правил пожарной безопасности	Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	Сентябрь
		Приказ о пожарном режиме в учреждении	Сентябрь
		Приказ о создании добровольной пожарной дружины	Сентябрь
		Инструкция о мерах пожарной безопасности	Сентябрь
		План противопожарных мероприятий	Январь
		Планы эвакуации по этажам	По мере необходимости
		Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	Август переработать
		План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре	По приказу
		Журнал регистрации противопожарного инструктажа	Февраль, август
		Журнал учёта первичных средств пожаротушения	1 раз в полугодие
		Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов	Сентябрь, март
		Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу	Сентябрь, март
		Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации	Сентябрь, март
Акт испытания металлических эвакуационных лестниц	Сентябрь, март		
27.	Выполнение правил электробезопасности	Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство	Сентябрь
		Журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности не электротехнического персонала	По мере необходимости
		Журнал учёта проверки знания норм и правил работы электроустановок	По мере необходимости
		Приказ о назначении постоянно действующей квалификационной комиссии для проверки знаний работниками правил по электробезопасности	По мере необходимости
		Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности	По мере необходимости
		Перечень должностей и профессий для не электротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь 1 квалификационную группу по	По мере необходимости

		безопасности	
		Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Август
		Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок	По мере необходимости
		Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах	По мере необходимости обновить
		Список ответственных, имеющих право вести оперативные переговоры с электроснабжающей организацией в случае аварийных ситуаций в электроустановках	Сентябрь
28.	Расследование и учёт несчастных случаев на производстве	Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)	В течение суток
		Сообщение о страховом случае	В течение суток
		Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве	В течение суток
		Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае на производстве	В течение суток
		Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)	В течение 3 суток
		Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)	В течение 15 дней
		Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах	По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего
		Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	После утверждения акта по форме Н-1
		Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (форма № 7 – травматизм)	Ежегодно
		Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного	В течение срока расследования
29.	Расследование и учёт профессиональных заболеваний	Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания	В течение 3 дней
		Приказ о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания	В течение 10 дней
		Акт о случае профессионального заболевания	В течение 3 дней
		Приказ о мерах по предупреждению профессиональных заболеваний	В течение месяца
		Журнал учёта профессиональных заболеваний (отравлений)	По мере необходимости
30.	Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	Сообщение о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом	Немедленно
		Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно – воспитательного процесса	В течение суток

		Приказ руководителя органа управления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая	Немедленно
		Акт о несчастном случае с учащимися (воспитанником) ОУ (Форма Н-2)	В течение 3 дней
		Акт специального расследования несчастного случая	В течение 10 дней
		Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев	По окончании расследования
		Приказ по результатам расследования несчастного случая	По окончании расследования
		Сообщение о последствии несчастного случая	По окончании срока лечения
		Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)	После утверждения акта по форме Н-2
		Отчёт о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса	Ежегодно
31.	Страхование работников от временной нетрудоспособности, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Извещение о регистрации в фонде социального страхования	В течение 30 дней с момента государственной регистрации
		Расчётная ведомость по средствам фонда государственного социального страхования	Ежеквартально
		Страховое свидетельство	В течение 10 дней со дня государственной регистрации
		Приказ о назначении страховых выплат	Не позднее 10 дней (в случае смерти застрахованного не позднее 2-х дней)
		Положение о комиссии по социальному страхованию ОУ	По мере необходимости