

**Отчет**  
**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в**  
**в МКОУ «Саргаинская СОШ»**  
**за 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация о выполнении (реализации мероприятия)
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2019- 2020 учебный год»	август 2020	Директор школы	Исполнено
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2023 учебный год»	май-сентябрь 2021 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива	План разработан, утверждён, размещен на сайте ОО <a href="https://sargay.uralschool.ru/anticorrupt">https://sargay.uralschool.ru/anticorrupt</a>
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2021г.	Директор школы	Должностные обязанности приведены в соответствие
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	Телефон горячей линии размещен на сайте ОО: <a href="https://sargay.uralschool.ru/anticorrupt">https://sargay.uralschool.ru/anticorrupt</a>
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы	Организовано
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УР, секретарь	Организовано
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УР, УВР	<a href="https://sargay.uralschool.ru/?section_id=9">https://sargay.uralschool.ru/?section_id=9</a>
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы	Проведение классных часов, родительских собраний по плану

2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы	Ведется контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Коллектив ОО ознакомлен с информационным письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.09.2020 г. № 02-01-82/10242 «Об усилении мер по недопущению взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях»
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	Приём, перевод и отчисление обучающихся проводится в соответствие с утверждёнными порядками. <a href="https://sargay.uralschool.ru/site/pub?id=52">https://sargay.uralschool.ru/site/pub?id=52</a>
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>				
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УР	В течение января 2022 года проведено родительское собрание для родителей будущих первоклассников.
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2022 года	Директор школы, Зам. директора по УР, УВР, ВР	Нормативно-правовая база деятельности школы приведена в соответствие
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР	На сайте ОО в разделе Новости , в ВК размещаются информация о проводимых мероприятиях <a href="https://sargay.uralschool.ru/news">https://sargay.uralschool.ru/news</a>
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	Исполнено
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Протоколы педсоветов
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	По факту	Директор школы	

	законодательства.			
<b>4. Анतिकоррупционное образование</b>				
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители	В 8-11 классах проведен Единый информационный день по формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся, октябрь 2022г.
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР	В 2022 году не участвовали
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Заместитель директора	17 декабря социальным педагогом для обучающихся 8-9 классов проведен диспут «Что заставляет человека брать взятки?»
4.4.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители	Для 6-7 классов проведена беседа «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».
4.5.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители	16.03.2022 г., 10-11 классы
4.6.	Анкетирование: «Бытовая »	Май	психолог	Исполнено
4.7.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь	Исполнено
<b>5. Работа с педагогами</b>				
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители	Исполнено
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора	Исполнено
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>				
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора	<a href="https://sargay.uralschool.ru/anticorrupt">https://sargay.uralschool.ru/anticorrupt</a>
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия	Самообследование <a href="https://sargay.uralschool.ru/sveden/document">https://sargay.uralschool.ru/sveden/document</a>
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы	Исполнено, протоколы родительских собраний

6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия,	Исполнено
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия	Протоколы родительских собраний
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора	Исполнено
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Исполнено
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	<a href="https://sargay.uralschool.ru/sveden/catering">https://sargay.uralschool.ru/sveden/catering</a>
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия	<a href="https://sargay.uralschool.ru/sveden/catering">https://sargay.uralschool.ru/sveden/catering</a>
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				

7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы	
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХЧ	Исполнено
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия	Исполнено
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УР	Без нарушений
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УР	ФИС ФРДО
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УР	Дневник.ру