

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Саргаинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Саргаинская средняя образовательная школа» (далее - Комиссия) является совещательным органом при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Саргаинская средняя образовательная школа» (далее — МКОУ «Саргаинская СОШ») по вопросам противодействия коррупции в МКОУ «Саргаинская СОШ»

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора МКОУ «Саргаинская СОШ».

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.2. обеспечение прозрачности деятельности МКОУ «Саргаинская СОШ»;

2.1.3. формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;

2.1.5. подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

2.2.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в МКОУ «Саргаинская СОШ»;

2.2.3. подготавливает рекомендации для практического применения по предотвращению, профилактике и повышению эффективности противодействия коррупции в МКОУ «Саргаинская СОШ».

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

2.3.1. рассматривает на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

2.3.2. осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

2.3.3. заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

2.3.4. основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников МКОУ «Саргаинская СОШ», полученная директором МКОУ «Саргаинская СОШ» от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан;

2.3.5. запрашивает и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

2.4. Информация, указанная в пункте 2.2.2. настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

2.5. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа работников МКОУ «Саргаинская СОШ» и представителя учредителя.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже, чем 2 раза в год. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

3.4. Деятельность Комиссии строится на основе годового плана работы, который составляется членами Комиссии и утверждается приказом директора МКОУ «Саргаинская СОШ».

3.5. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем и председателем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников МКОУ «Саргаинская СОШ» и заинтересованных лиц.

3.7. Председатель Комиссии:

3.7.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей отделений МКОУ «Саргаинская СОШ», не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию);

3.7.2. на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

3.7.3. информирует педагогический совет, общее собрание работников МКОУ «Саргаинская СОШ» о результатах реализации мер противодействия коррупции в МКОУ «Саргаинская СОШ»;

3.7.4. дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением; подписывает протокол заседания Комиссии.