



Директор МКОУ «Саргаинская СОШ»
Чухарева А.В.
Приказ № 3 - а от 08.01.2021 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2021-2023 учебный год
в МКОУ «Саргаинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Саргаинская СОШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции».

Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2019-2020 учебный год»	Август 2020	Директор школы
1.2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО ДДТ на 2021-2023 годы.	Май-сентябрь 2021 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август – сентябрь 2021 г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других появлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	В течение года	Директор школы
2.2	Организация личного приёма граждан директором школы	По графику	Директор школы
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей(законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за	постоянно	заместитель директора

	исполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4	Организация системного контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Заместитель директора, секретарь
2.5	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Февраль - август	Заместитель директора
2.6	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7	Усиление контроля за недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителями(законными представителями)	В течение года	Директор школы
2.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение периода	директор школы, заместитель директора
3.2	Модернизация нормативно – правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь – март 2022 г	Директор школы, заместитель директора
3.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	Заместитель директора
3.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора

3.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающегося	Октябрь	Классные руководители
4.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	заместитель директора
4.3	Диспут: «что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	заместитель директора
4.4	Беседа «Коррупция. Твое НЕТ имеет значение»(6-7 классы)	январь	Классные руководители
4.5	Лекция «Коррупция - явление политическое или экономическое?»(10-11 классы)	март	Классные руководители
4.6	Выставка книг в библиотеке школы»Нет коррупции»	Ноябрь - декабрь	библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители
5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора
6. Работа с родителями, общественностью			
6.1	Размещение на сайте публичного доклада правовых актов антикоррупционного содержания с отчетом об их исполнении	В течение периода	Заместитель директора
6.2	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
6.5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	Март-апрель	Зпместитель директора

6.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенций	постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово - хозяйственной деятельности и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, завхоз
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, антикоррупционная комиссия
8.3	осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Сентябрь-июль	Заместитель директора
8.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде: -электронный журнал -электронный дневник -предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы, заместитель директора