

УТВЕРЖДЁН

Приказом муниципального отдела
управления образованием МО
Красноуфимский округ

от «___» _____ 2015 года № _____

_____ С.А. Пудова

УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Саргаинская средняя общеобразовательная школа»**

(новая редакция)

2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Саргаинская средняя общеобразовательная школа», (далее - Учреждение) создано на основании решения Думы Муниципального образования Красноуфимский округ от 26 мая 2011 года № 436.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. **Полное наименование** - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Саргаинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование - МКОУ «Саргаинская СОШ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Место нахождения Учреждения - 623327, Свердловская область, Красноуфимский район, п. Саргая, ул. Школьная, 4;

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

- 623327, Свердловская область, Красноуфимский район, п.Саргая, ул. Школьная, 4;

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Тип учреждения: казенное.

1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.9. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Красноуфимский округ в лице Муниципального отдела управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Муниципального образования Красноуфимский округ, функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения, а также финансового обеспечения развития учреждения осуществляет Муниципальный отдел управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.14. Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за единым государственным регистрационным номером **1026601229093**.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления МО Красноуфимский округ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. **Целями деятельности** Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация основных образовательных программ: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и образовательных программ среднего общего образования в том числе адаптированных основных образовательных

программ на уровне начального общего образования и основного общего образования.

- Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- 2.4. К не основным видам деятельности Учреждения относятся:
- Организация отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время;
 - Организация присмотра и ухода за воспитанниками;
 - Организация питания воспитанников и обучающихся;
 - Организация бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на расстоянии более двух километров от школы, согласно утвержденного маршрута;
 - Предоставление услуг в электронном виде;
 - Обеспечение медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников специально закрепленным медицинским персоналом (по договору);
 - Организация (проведение) промежуточной и итоговой государственной аттестации в форме экстерната;

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.6. Учреждение имеет право разрабатывать и утверждать локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.7. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной

деятельностью Учреждения.

3.2. Компетенция Учредителя реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, и Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012).

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются: Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

Могут быть созданы и иные формы самоуправления, такие как органы ученического самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

3.4. Совет Учреждения состоит из 3 работников Учреждения, 4 родителей (законных представителей) и 4 обучающихся. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения, из числа родителей – на общешкольном родительском собрании, из числа обучающихся – на общем собрании обучающихся II – III уровня образования.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже четырёх раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III уровня образования, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

3.5. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Согласование, по представлению директора Учреждения, локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- Принятие решения по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- Заслушивание отчетов администрации Учреждения по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с

действующим законодательством;

- Осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- Рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному согласию;
- Установление требований к одежде обучающихся;
- Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и заслушивание отчета об их деятельности.

3.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания, собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.7. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Принимает следующие локальные акты: положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- Дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
- Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- Избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его

рассмотрение Директором Учреждения.

3.8. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета).

3.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
- Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- Определение сменности занятий по классам;
- Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- Принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- Принятие решения о проведении промежуточной аттестации в форме

экстерната;

- Принятие решений о сроках и порядке ликвидации академической задолженности;
- Принятие решений о награждении выпускников золотой и серебряной медалями № «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- Рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по итогам рассмотрения на общем собрании и утверждаются от имени Учредителя – начальником муниципального отдела управления образованием МО Красноуфимский округ

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Чухарева Алена Викторовна

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022