

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МКОУ «Саргаинская СОШ»
Протокол №1 от «30» августа 2017 г.



Приказ №46 от 31.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МКОУ «Саргаинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными и (или) федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – стандарты).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Виды промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

2.1. Промежуточная аттестация может быть *плановой, внеплановой* и носить обязательный и необязательный характер для учащихся.

Плановая промежуточная аттестация подразделяется:

Рубежную аттестацию:

- на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, по итогам четверти, в течении недели, перед каникулами во 2-9 классах, 4 раза в учебном году согласно годовому календарному учебному графику МКОУ «Саргаинская СОШ».

- на полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам полугодия в течении недели перед новогодними и летними каникулами в 10,11 классах 2 раза в учебном году согласно годовому календарному учебному графику МКОУ «Саргаинская СОШ».

- на итоговую промежуточную аттестацию в 11 классе по русскому языку в конце первого полугодия (сочинение - является допуском к Единому государственному экзамену)

Годовую аттестацию:

- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года в течении недели перед летними каникулами во всех классах один раз в учебном году согласно годовому календарному учебному графику МКОУ «Саргаинская СОШ».

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и календарным учебным графиком МКОУ «Саргаинская СОШ» утвержденным директором школы.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося из расчета количества учебных недель по четвертям.

Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных обучающихся по следующим основаниям:

- вынужденный отъезд обучающегося и другие уважительные причины;
- заявление родителей учащегося (по ликвидации академической задолженности);
- экспертиза качества образования, решение органов Управления образованием.

2.2. Годовая аттестация учащихся.

Годовая аттестация обучающихся по учебным предметам проводится следующим образом: путём выставления годовой отметки во 2-11-ых классах на основании рубежной (четвертной, полугодовой) аттестации по учебным предметам федерального компонента учебного плана, на изучение которых отводилось не менее 34 учебных часов в год.

2.2.1. Годовая отметка выставляется на основании рубежных (четвертных, полугодовых) отметок с учетом количества учебных недель (1 четверть – 8 учебных недель, 2 четверть – 8 учебных недель, 3 четверть – 10 учебных недель, 4 четверть - 8 учебных недель). При выставлении отметки за год решающая роль оценки отводится отметке за 3 четверть. Если учащийся получил неудовлетворительную отметку за 3 четверть и за 1 или 2 или 4 четверть, то в результате учащийся за год получит неудовлетворительную отметку.

2.2.2. Если одна из рубежных оценок по предмету была «2 (неудовлетворительно)» в текущем учебном году, то годовая оценка не может быть выше «3 (удовлетворительно)».

В спорных случаях решение о годовой отметке принимается на малом педагогическом совете: с внесением этого решения в протокол педагогического совета.

2.2.3. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решении педагогического совета школы о переводе учащегося до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов учебного года под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из 3-х человек, которая в форме письменных заданий (контрольного диктанта, контрольной работы), устного собеседования по вопросам в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.3. Рубежная аттестация обучающихся.

2.3.1. Оценка при рубежной (четвертной, полугодовой) аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны учебной подготовки обучающегося за текущий учебный период (четверть, полугодие).

2.3.2. Рубежная аттестация осуществляется: со 2 класса по 9 класс по федеральным предметам с недельной нагрузкой более одного часа за каждую четверть, в 10-11 классах – за каждое полугодие, по федеральным предметам с недельной нагрузкой 1 час и менее, в любом из 2-9 классов – только по полугодиям.

2.3.3. Рубежная аттестация может сопровождаться выполнением учащимися четвертных, полугодических контрольных работ. Проведение рубежных контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей и в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.3.4. Рубежная отметка выставляется с учетом отметок, полученных обучающимся при текущей и тематической аттестации, по предметам учебного плана, т.е. на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение рубежных контрольных работ имеют определяющее значение.

2.3.5. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, но в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

В случае спорных текущих оценок итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

2.3.6. Рубежная оценка, как правило, не может быть («5», «4»), если имеется хотя бы одна отрицательная («2») оценка, полученная при тематической аттестации. В этом случае обучающийся имеет право доказать наличие соответствующих знаний, умений и навыков по данной теме путём передачи по согласованию с учителем.

2.3.7. Рубежная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые годовым календарным графиком или приказом директора школы.

2.3.8. Отметки по предметам за учебный период выставляются в классный журнал за 3 дня до его окончания.

2.3.9. Рубежные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.3.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.3.11. Если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени по уважительной причине, и отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации, обучающийся не аттестуется за четверть (полугодие). В журнал в соответствующей графе выставляется пометка «н/а». Не аттестация означает не освоение учебной программы по данному предмету за отчетный период.

Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.

2.3.12. Обучающиеся по данному предмету, имеют право сдать пропущенный материал учителю и пройти повторную рубежную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти повторную рубежную аттестацию не позднее чем через неделю. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится повторная рубежная аттестация.

В исключительных случаях сроки повторной аттестации могут быть перенесены на первые две недели следующего учебного периода.

2.3.13. Классные руководители доводят сведения о рубежной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся путём выставления рубежных оценок в дневниках учащихся. А в случае неудовлетворительных результатов рубежной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающихся.

2.3.14. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом рубежной аттестации по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме письменных заданий (контрольного диктанта, контрольной работы), устного собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

2.4. Текущий контроль обучающихся.

2.4.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы. Текущий контроль учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4.2. Текущий контроль происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды учебной деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем, в том числе, за выполнение домашнего задания по пятибалльной системе (отметки: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично)), в соответствии с критериями и с учетом требований государственных образовательных стандартов. Критерии оценки устных ответов и письменных работ доводятся до участников образовательного процесса. Отметки, полученные обучающимися, вносятся учителем в классный журнал и дневник школьника.

2.4.3. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранные

формы контроля и содержание КИМов учителем подаются вместе с рабочей программой для утверждения, согласно нормам контрольных, лабораторных и практических работ.

2.4.4. Результаты контрольных, самостоятельных, проверочных, творческих работ по всем предметам во 2-11 классах должны быть выставлены в классном журнале в соответствии с положением о проверке письменных работ учащихся:

а) отметка за творческие работы по русскому языку во 2-4 классах не позже, чем через 2 дня после проведения;

б) отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после проведения;

в) отметка за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 14 дней;

г) отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;

д) отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не более, чем через неделю.

Письменные самостоятельные, проверочные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся небольшого объема и обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок в классный журнал. Отметки в классный журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.4.5. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающего от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен выделить для этого время, как правило, после уроков в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.4.6. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков обучающихся.

2.4.7. Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

2.4.8. Контрольные работы должны проводиться в дни недели со вторника по четверг, на уроках со второго по четвертый, а их количество не может быть больше:

- одной в день, двух в неделю во втором полугодии 1 класса;
- одной в день, двух в неделю во 2-х – 4-х классах;
- одной в день, трех в неделю в 5-х – 6-х классах;
- двух в день, трех в неделю в 7-х – 8-х классах;
- двух в день, четырех в неделю в 9-х – 11-х классах.

3.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.4.Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

Система оценивания и промежуточная аттестация в 1 классе строится по безотметочному принципу, в которой отсутствует пятибалльная или аналогичная ей форма отметки, как количественное выражение результата оценочной деятельности

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

3.7.Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.8.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или учителю предметнику.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1.Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2.Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования,

формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

- по результатам текущей успеваемости. Значение итогового балла будет равно значению преобладающего балла текущей успеваемости.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

4.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, или учителю предметнику.

4.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

5. Система оценивания обучающихся при промежуточной аттестации.

5.1. При промежуточной аттестации обучающихся во 2-11 классах используется пятибалльная система оценок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «неудовлетворительно»).

5.2. Пятибалльная система оценивания используется на всех предметах федерального компонента учебного плана школы, для изучения которых отводится 34 и более часов в год.

5.3. В первом классе используется безотметочная, только качественная оценка знаний, умений, навыков учащихся, как оценка усвоения ими учебного материала за учебную тему, учебный период.

5.4. При изучении элективных курсов, курсов по выбору, учебных модулей регионального и школьного компонента учебного плана школы, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачётная («зачёт» или «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала данного курса.

5.5. При пятибалльной системе оценки для всех обучающихся применяются следующие общедидактические критерии:

Оценка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных, контрольных работ и других видов учебной деятельности.

5.6. При проведении оценивания обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения заданий:

- Оценка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 90% и более;
- Оценка «4» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 75% - 89%;
- Оценка «3» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 60% - 74%;
- Оценка «2» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания менее чем на 60%.

5.7. В отдельных случаях, по решению методического совета, учителем может быть использована зачетная («зачтено», «не зачтено»), накопительная или рейтинговая система оценивания учащихся.

6. Семейное образование

6.1. Аттестация обучающегося

6.1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования, определяется школой самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и отражается в договоре.

6.1.2. Государственная итоговая аттестация, дающая право на получение документа государственного образца, проводится на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов независимо от формы получения образования.

6.1.3. Награждение выпускника 11 класса, освоившего общеобразовательные программы в форме семейного образования, медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" осуществляется на общих основаниях в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ в форме семейного образования

6.2.1. Родители (законные представители) обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования, заключают договор со школой об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования.

6.2.2. В соответствии с пожеланиями родителей (законных представителей) договором может быть предусмотрено:

- обеспечение руководства по освоению общеобразовательных программ педагогами школы;

- проведение индивидуальных занятий с обучающимися по всем или нескольким предметам учителями школы;
- самостоятельное освоение обучающимся общеобразовательных программ;

6.2.3. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения программ;
- предоставляет возможность выполнить практические и лабораторные работы, предусмотренные программой, на имеющемся в школе оборудовании;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

7. Самообразование Аттестация учащихся.

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования проводится два раза в год. Форма проведения зачётов промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта и т.д.).

7.2. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент-учителя.

7.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «Самообразование», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

7.4. Обучающиеся в форме самообразования могут пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме экстерната в школе, либо в другой общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

7.5. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании государственного образца без пометки «Самообразование» и фиксируется в книге выдачи аттестатов школы.

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.8. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в очной, очно-заочной и заочной форме.

8. Аттестация обучающихся с ОВЗ происходит согласно адаптированной основной образовательной программе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Чухарева Алена Викторовна

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022